

CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE	8.1
-----------------------------------	------------

1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE	8.1.1
1.1 Endereço: Praça do Município, 9004-512	
Telefone- Fax : 291 211 000 / 291 222 973	
Nº Identificação Fiscal: 511 217 315	

1.2 NÚMERO DE ELEITORES	
município	Até 10 000
	Mais de 10 000 e menos de 40 000
	Igual ou superior a 40 000 x
FONTE: Instituto Regional de Estatística	

2 LEGISLAÇÃO	8.1.2
Data da constituição __/__/__ publicada no D.R. de __/__/__	

3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	8.1.3
3.1 SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS	
A Câmara Municipal tem Serviços Municipalizados?.....	N

3.2 EMPRESAS MUNICIPAIS	
Frente MarFunchal, E.M. SocioHabitaFunchal, E.M. Funchal 500 Anos, E.M.	

3.3 ÓRGÃOS	
Tem órgãos de natureza consultiva.....	N
Tem órgãos de fiscalização?.....	N

3.4 ORGANOGRAMA	
Estrutura Orgânica aprovada em 03/09/98, publicada no Diário da República II Série nº 232 de 08/10/98. Alterações publicadas no Diário da República II Série nº 29 de 04/02/00 e nº17 de 25/01/05.Em anexo.	

4 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES	8.1.4
→ Ao nível do ordenamento do território, esta autarquia aposta na reabilitação e recuperação urbana, na revitalização de determinadas zonas altas e em diversos arranjos urbanísticos no centro da cidade. → Recuperação e reabilitação urbana e planeamento. Arruamentos, alargamentos de veredas e de caminhos, limpezas às veredas e becos. → Recuperação de habitações degradadas, construção e realojamento de famílias. → No abastecimento de água e saneamento básico, a prioridade continua a ser a de dotar o concelho com redes de saneamento. A recuperação de reservatórios e fontenários. → Na área ambiental tem-se apostado na educação ambiental, investido em equipamento e infraestruturas, onde se inclui a recolha selectiva do lixo. A conservação e preservação do parque ecológico. Limpeza de ribeiras e de terrenos baldios. Beneficiação e ampliação de cemitérios. Construção de jardins. → Valorização científica e divulgação do estudo do património natural da Região através de conferências, seminários, palestras e no apoio aos projectos de investigação. → Desenvolvimento das actividades culturais, organização de diversos seminários e eventos desportivos. Manutenção dos museus e do Teatro Municipal e realização de diversos espectáculos. → Diversas obras/reparações, nomeadamente, em escolas, miradouros, sanitários, etc. → Gestão diária no que concerne à reparação/manutenção/programação de serviços dos vários equipamentos.	

→Concessão de licenças de abertura, publicidade, ocupação da via pública, vendedores ambulantes, licenças policiais e de obras e averbamentos diversos.

5	RECURSOS HUMANOS		8.1.5
5.1	IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO		
<i>Presidente</i>			
Miguel Machado Albuquerque		<i>Pelouros</i>	Cultura e Frente Mar
<i>Vice-Presidente</i>			
Bruno Pereira		Obras Públicas, Trânsito, Turismo e Protecção Civil	
<i>Vereadores</i>			
<i>Regime de permanência</i>			
Pedro Miguel Amaro de Bettencourt Calado		Economia e Finanças, Administração Geral, Recursos Humanos, Aproveitamento, Parques de máquinas e viaturas e Desporto.	
João Nascimento Rodrigues		Urbanismo, Planeamento e Informática	
Henrique Costa Neves		Águas e Saneamento, Ambiente, Salubridade, Parques, Jardins, Cemitérios e Ciência.	
Rubina Maria Branco Leal Vargas		Habitação, Acção Social, Educação, Fiscalização Municipal, Mercados e Venda ambulante.	
<i>Restantes vereadores</i>			
Carlos João Pereira			
Luís Miguel Vilhena de Carvalho			
Miguel Duarte Alves Freitas			
Ricardo Vieira			
Artur Alberto Fernandes Andrade			

5.2	NÚMERO DE VEREADORES	
Em regime de permanência.....		5
A meio tempo		
Restantes Vereadores		5
Fonte: Departamento de Recursos Humanos		

6 ORGANIZAÇÃO CONTABILÍSTICA		8.1.6
6.1	DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA INFORMÁTICO	
<p>O Sistema Integrado de Gestão Baan IV é um sistema standard composto por vários módulos (Finanças, Distribuição, Comuns, Tools, Serviço, Processo) e encontra-se em funcionamento desde Maio de 2002, sendo que foram feitos vários desenvolvimentos adequados às especificidades da autarquia.</p> <p>A Despesa contempla o Controlo Orçamental, Cabimentos, Compromissos, registo de facturas, ordens de pagamento, factoring, guias de reposição e a impressão de cheques, sendo os lançamentos contabilísticos automáticos.</p> <p>Na Receita são emitidas as facturas por serviços e geradas as guias de recebimento, tendo por base um conjunto de lançamentos já pré-definidos, com as classificações patrimoniais e orçamentais. A Receita contempla igualmente o Controlo Orçamental.</p> <p>O Baan IV recorre a uma Base de Dados Informix para armazenamento dos seus dados.</p> <p>Diariamente são efectuados backups aos vários níveis: Base de dados, ao nível ERP (Enterprise Resource Plannig) e ao nível dos Discos físicos.</p>		
6.2	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS INTERVALARES	N
6.3	DESCENTRALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA	N

7 OUTRA INFORMAÇÃO		8.1.7	
7.1	REGULAMENTOS INTERNOS E OUTROS DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
	</		

Normas regulamentares à execução do orçamento				
Outras				

7.2 ACÇÕES INSPECTIVAS

Entidade	Anos de Incidência			
	Ano N	N-1	N-2	N-3
Tribunal de Contas	1994	1993		
Trbinual de Contas	1998			
Trbinual de Contas	2000			
Trbinual de Contas	2001	2000		
Trbinual de Contas	2004			

7.3 DOCUMENTOS DE GESTÃO

	Data da aprovação		Data da alteração	
	Órgão Executivo	Órgão Deliberativo	Órgão Executivo	Órgão Deliberativo
Grandes Opções do Plano	07-12-2006	29-12-2006		
Orçamento	07-12-2006	29-12-2006		
Documentos de Prestação de Contas	10-04-2008	24-04-2008		
Outros				

8 OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS RELEVANTES